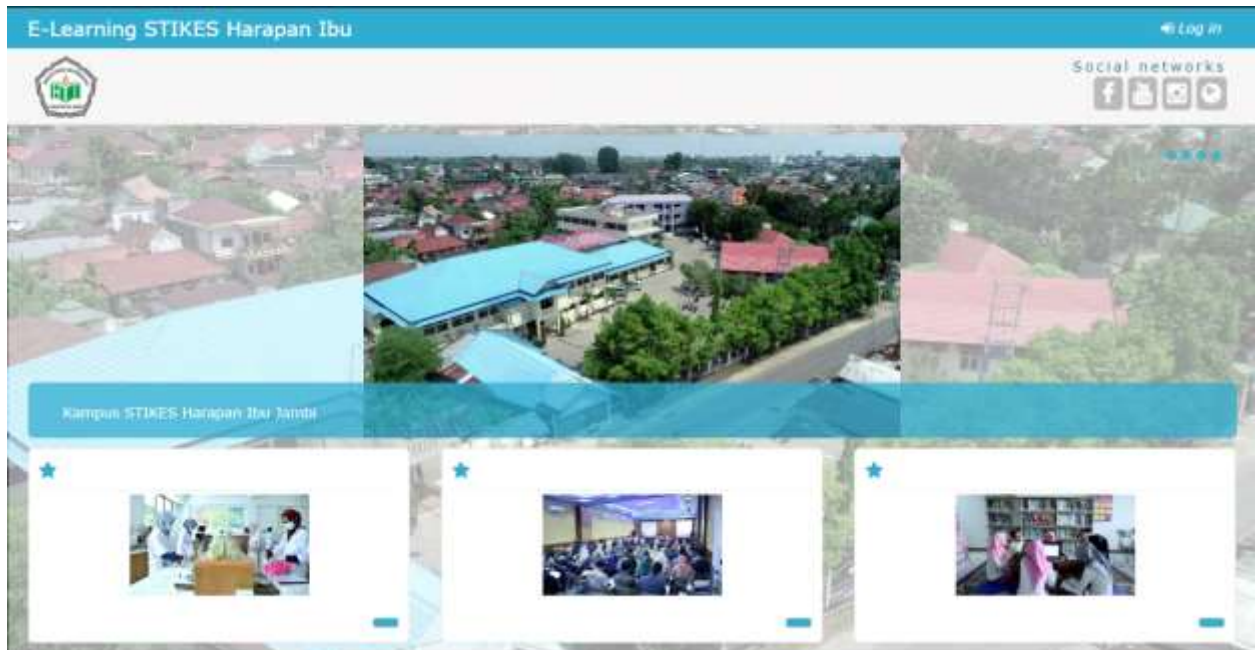


PANDUAN ONLINE LEARNING DOSEN

A. LOGIN DOSEN

Sebaiknya akses dilakukan menggunakan browser terbaru seperti Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer 9, dll.

- Akses Elearning dengan mengakses url pada browser 182.253.193.227/lms



- Setelah itu pilih menu **login (dibagian kanan atas)**

Log in

Username

Password

Remember username

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser

Is this your first time here?

Isi data dengan baik dan benar :

1. Username : Gunakan NIM/NIDN
2. Full Name : Isi Nama Lengkap
3. Surname : Isi Dengan NIM / NIDN
4. Email : Isi dengan email aktif (Untuk Email Verifikasi)

- Kemudian masukkan username (NIDN) dan password yang sudah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login user akan diarahkan ke halaman administrator dosen seperti gambar dibawah ini.



Pada halaman dosen akan tampil semua matakuliah yang diampu dan profil data dosen seperti gambar diatas.

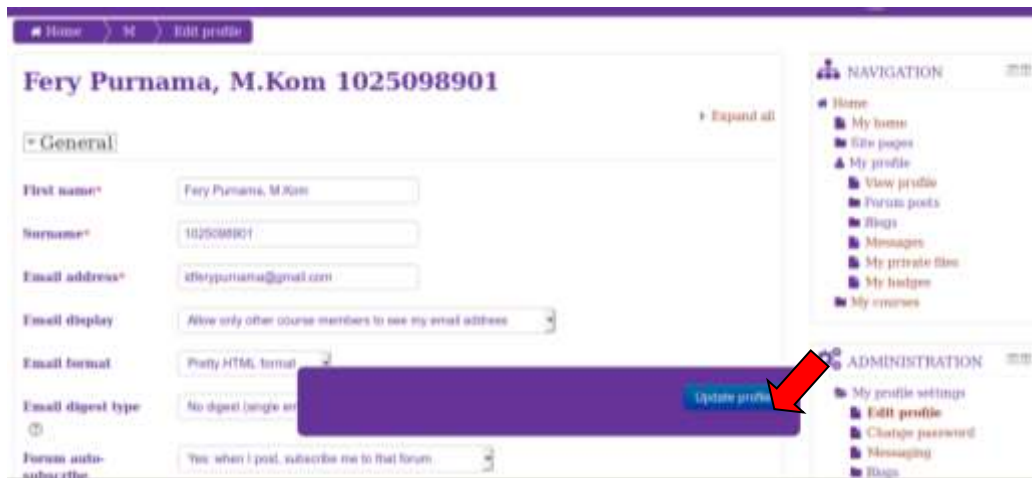
B. Mengubah Profil Dosen

- Pilih menu My profile setting – Edit Profil



The image shows two parts of a web interface. On the left is a sidebar menu titled 'ADMINISTRATION' with a gear icon. It contains a list of options: 'My profile settings' (highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it), 'Edit profile', 'Change password', 'Messaging', 'Blogs', and 'Badges'. On the right is a user profile card for 'Fery Purnama, M.Kom 10250'. Below the name is a large red heading 'Sistem Operasi Lan' and another instance of the name 'Teacher: Fery Purnama, M.Kom 10250'.

- Isi dan lengkapi data dengan benar serta upload foto terbaru
- Tekan tombol **Update Profil** untuk mengupdate data profil dosen.

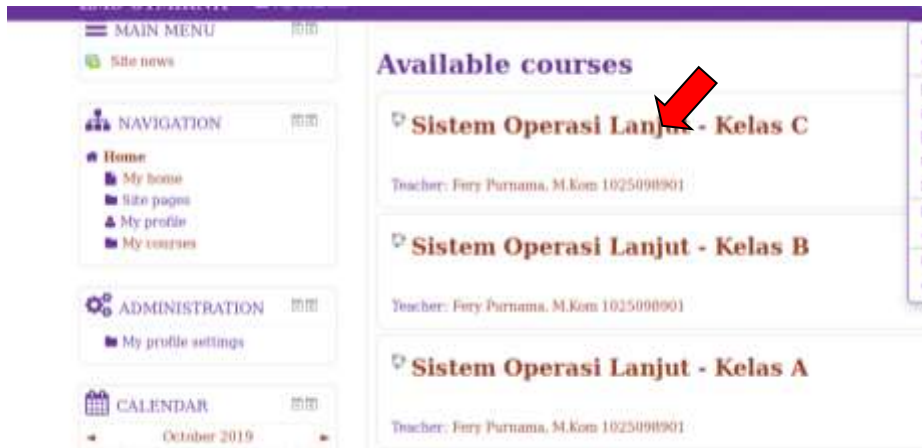


The image shows the 'Edit profile' form for 'Fery Purnama, M.Kom 1025098901'. The form is titled 'General' and contains several input fields: 'First name*' (Fery Purnama, M.Kom), 'Surname*' (1025098901), 'Email address*' (ferypurnama@gmail.com), 'Email display' (All other course members to see my email address), 'Email format' (Pretty HTML, format), 'Email digest type' (No digest (single email)), and 'Forum auto-subscribe' (Yes when I post, subscribe me to that forum). A large blue 'Update profile' button is at the bottom right, with a red arrow pointing to it. A 'NAVIGATION' sidebar is visible on the right, and an 'ADMINISTRATION' sidebar is at the bottom right.

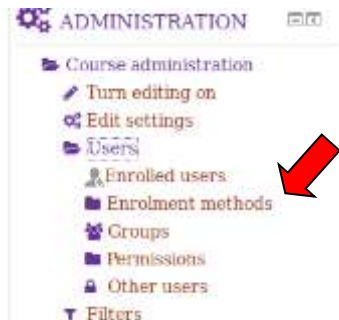
C. Membuat Key Untuk Matakuliah

Tujuan membuat key untuk matakuliah agar mahasiswa dapat mengontrak sendiri matakuliah di Elearning yang kode untuk mengaktifkan matakuliah tersebut diatur oleh dosen masing.

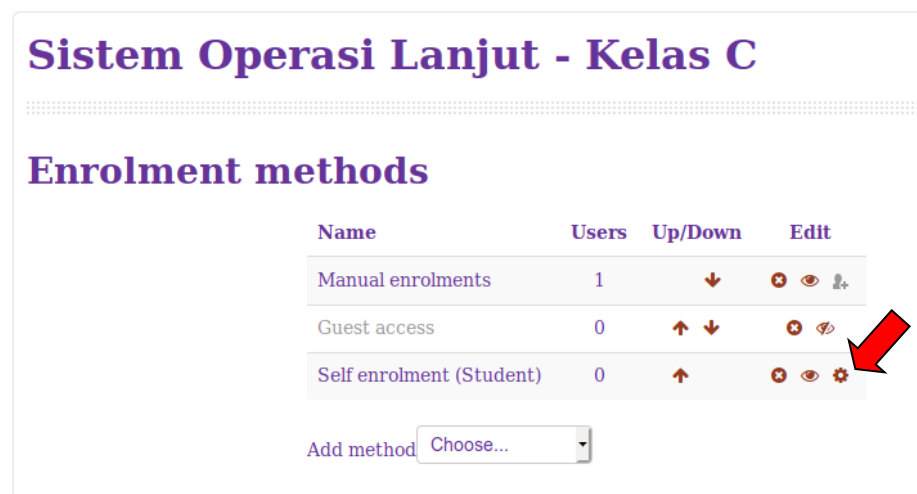
- Klik salah satu pada matakuliah yang tampil di halaman dosen



- Pilih Menu **Users – Enrolment Methods**



- Klik menu **pengaturan** dengan symbol seperti gambar dibawah ini



- Aktifkan Self Enrolment (Student) dengan cara Pilih **Yes** untuk **Allow New Enrolment**
- Kemudian isi **Enrolment Key** untuk kode yang diberikan kepada mahasiswa agar dapat mengontrak matakuliah di Elearning.

Self enrolment

Custom instance name

Enable existing enrolments

Allow new enrolments

Enrolment key

Use group enrolment keys

Default assigned role

Enrolment duration Enable

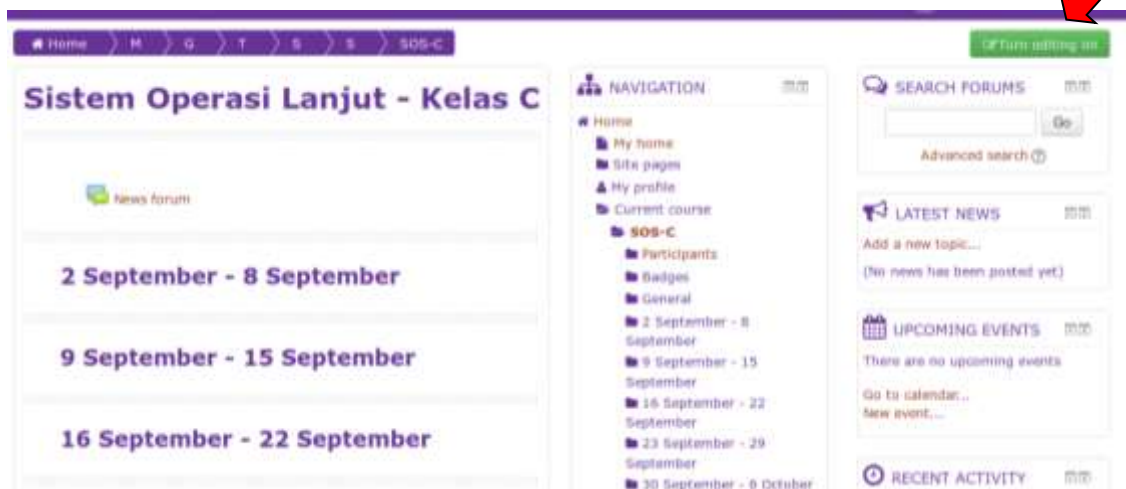
- Klik Save Changes untuk menyimpan data

D. Mengelola Materi Kuliah

- Setelah dosen login maka secara otomatis matakuliah akan tampil sesuai dengan matakuliah yang diampu di Perguruan Tinggi.
- Pilih salah satu matakuliah yang ingin dikelola



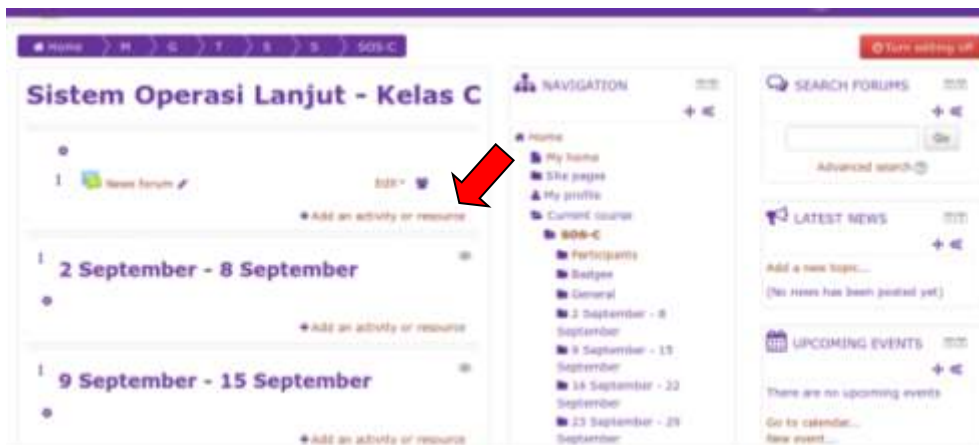
- Klik tombol **Turn Editing On** (sudut kanan atas) untuk mengaktifkan editing agar matakuliah bias dikelola.



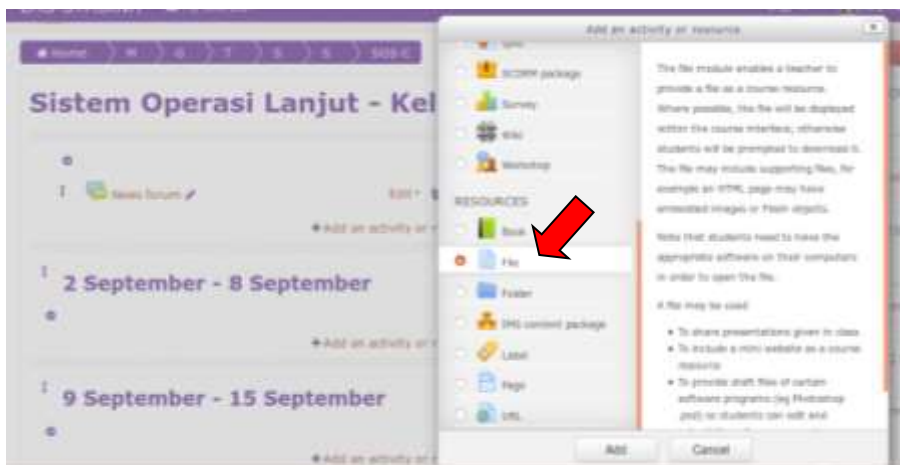
- Setelah aktif dosen baru bisa menambahkan aktifitas yang ingin ditambahkan, ada beberapa fitur yang aktif.



- Mengisi Silabus Dan RPS
- Klik link **+Add an activity or resource** pada Section Pertama, seperti gambar dibawah ini:



- Kemudian setelah tampil pop up yang pilihan aktivitas
- Cari menu Resource dan pilih sub menu **File** untuk menambahkan silabus dan RPS agar dapat dilihat oleh mahasiswa. Kemudian Klik **Add**



- Kemudian Isi **Nama silabus** dan **description** seperti gambar di bawah ini

General

Name* Silabus Mata kuliah Sistem Operasi Lanjut

Description*

Paragraph B / [List Icons]

Pertemuan 1 - 2 : Sejarah Sistem Operasi
Pertemuan 3 - 5 : Instalasi Sistem Operasi

Path: p

Display description on course page

Cancel Save and display Save and return to course

- Isi dan upload file Silabus dan RPS yang ingin ditampilkan kepada mahasiswa.
- Cara menambahkan bisa Mengklik icon atau bisa juga drag and drop file yang mau diupload.

Content

Select files Maximum size for new files: 5MB

Files

You can drag and drop files here to add them.

Appearance

Display Automatic

Show size

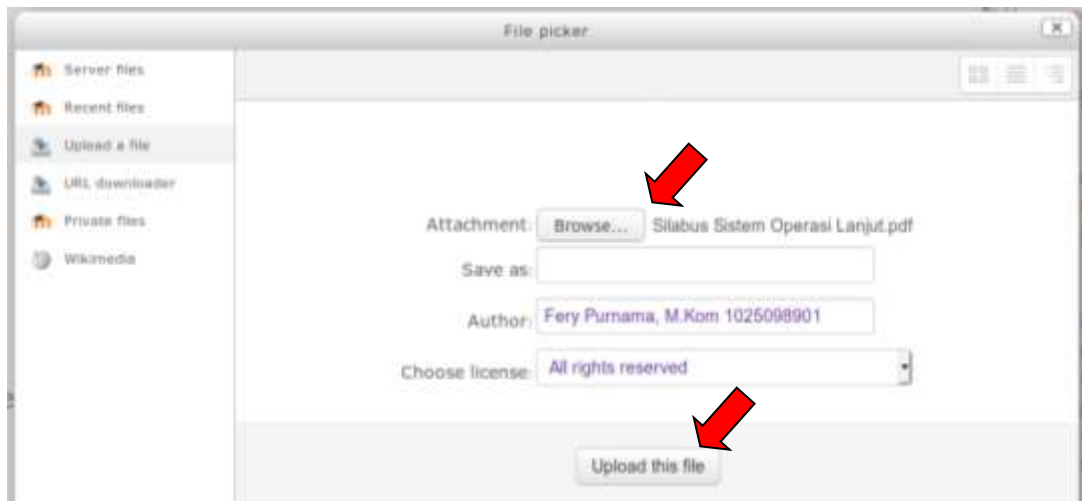
Show type

Display resource description

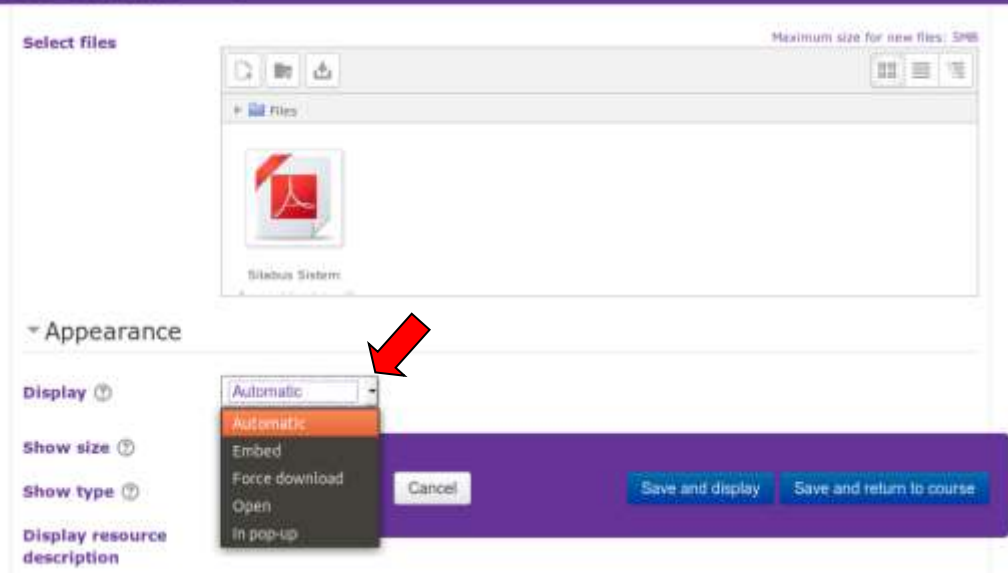
Automatic
Automatic
Embed
Force download
Open
In pop-up

Cancel Save and display Save and return to course

- Setelah itu pilih menu **select upload file** dan klik tombol **Browse...** cari file silabus yang mau diupload.
- Selain upload file dapat di bagikan melalui url downloader (misalkan file kita letakan ke google drive)



- Tekan tombol **Upload this file** jika file yang dimasukkan sudah benar



- Kemudian kita bisa mensetting tampilan dari silabus yang akan tampil di halaman mahasiswa.

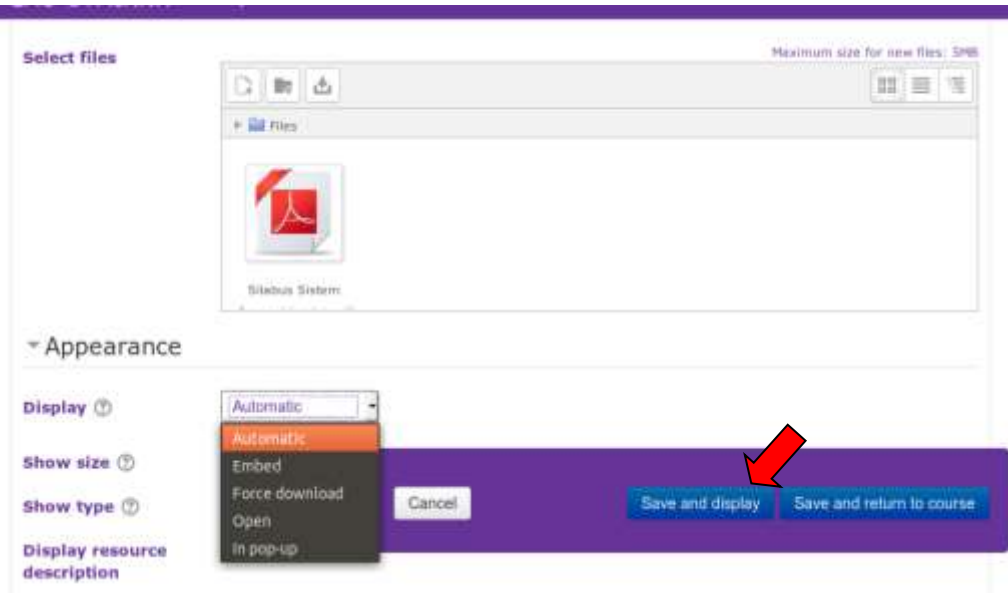
Embed : tampilan akan langsung dalam bentuk pdf.

Force Download : Silabus secara otomatis terdownload mahasiswa.

Pop-up : Silabus tampil dipopup baru browser

Open : Silabus tampil dengan membuka tab baru browser

- Tekan tombol Save and Display jika sudah selesai mengisi dan upload file silabus. Seperti gambar dibawah ini:



- Apabila sudah selesai maka halaman akan secara otomatis menampilkan section yang sudah diisi silabus tadi, seperti gambar dibawah ini:

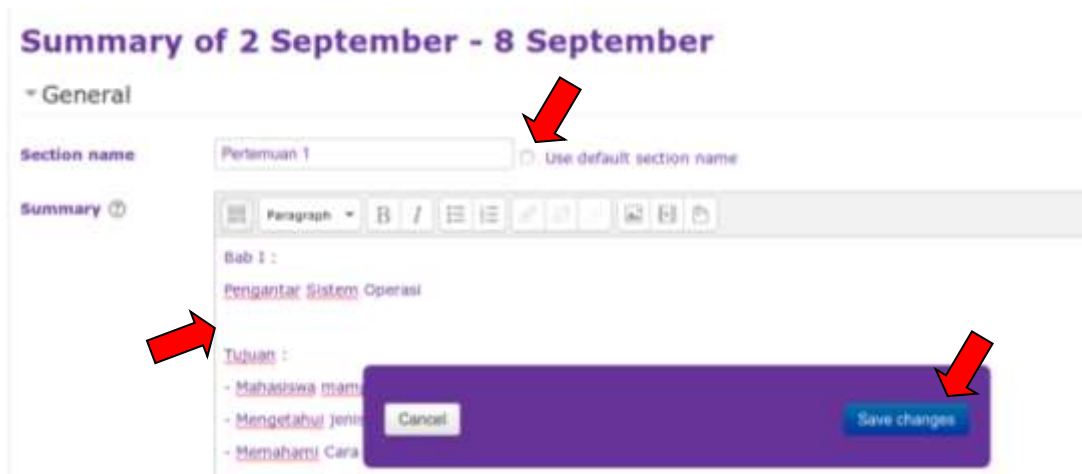


E. Merubah Label Nama Pertemuan 1 – 16

- Pilih section pertemuan tanggal pertama dan klik



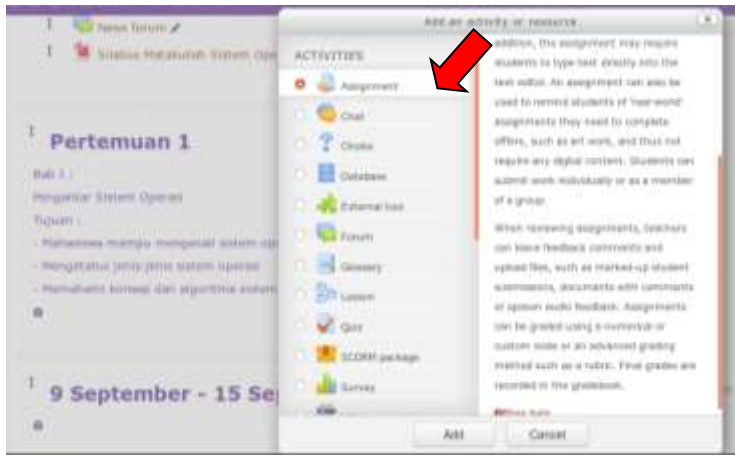
- Kemudian hilangkan Ceklis pada **Use default section name** dan isi dengan nama section yang baru. Contoh : Pertemuan 1
- Kemudian isi **Description** dengan lengkap untuk pembelajarn pertemuan 1.



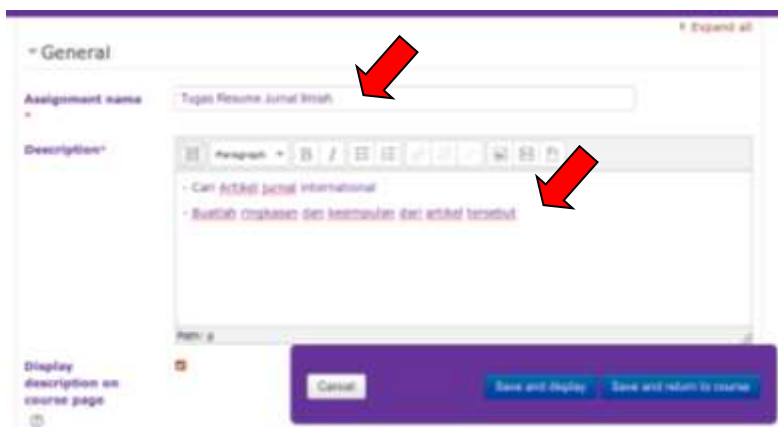
- Jika sudah selesai tekan tombol **Save changes** untuk menyimpan proses.
- Jika ingin menambahkan aktivitas seperti materi dalam bentuk modul pdf dosen dapat mengupload sama seperti proses mengupload silabus dan RPS.

F. Mengelola Tugas

- Klik link **+Add an activity and resource** untuk menambahkan tugas.
- Pilih menu **activities** dan **sub menu assignment**



- Kemudian tekan tombol Add
- Isi **Name** dan **description** serta ceklis **display description**



- Setting tanggal dan batas akhir untuk pengumpulan tugas yang diberikan

Allow submissions from	28	October	2019	08	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable
Due date	30	October	2019	08	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable
Cut-off date	31	October	2019	16	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable
Always show description	<input checked="" type="checkbox"/>						

- Keterangan Tanggal :
Allow Submissions : Tanggal dan waktu awal pengumpulan tugas.
Due Date : Batas akhir pengumpulan tugas, namun mahasiswa masih diizinkan mengumpulkan tugas dengan status terlambat.
Cut Off : Batas Akhir dimana mahasiswa tidak dapat mengirim tugas.
- Tekan tombol **save and display** untuk melihat tampilan tugas yang diberikan

Sistem Operasi Lanjut - Kelas C

Tugas Resume Jurnal Ilmiah

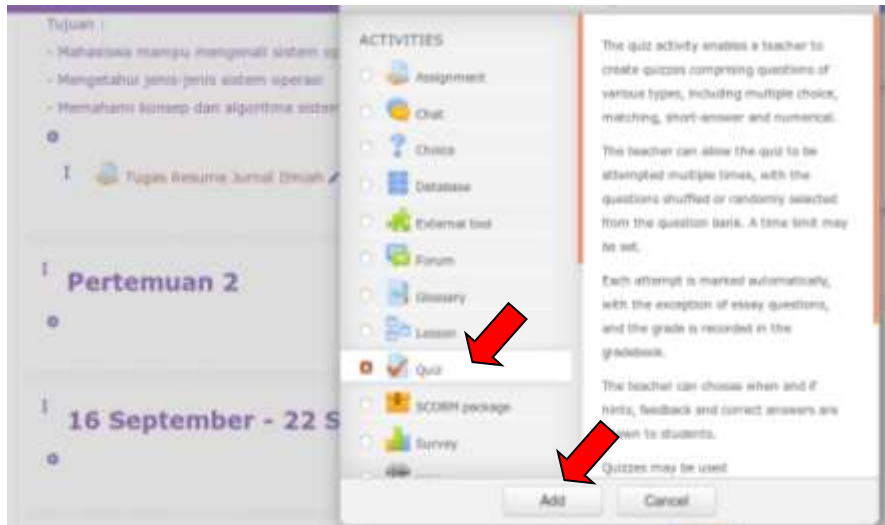
- Cari Artikel jurnal internasional
- Buatlah ringkasan dan kesimpulan dari artikel tersebut

Grading summary

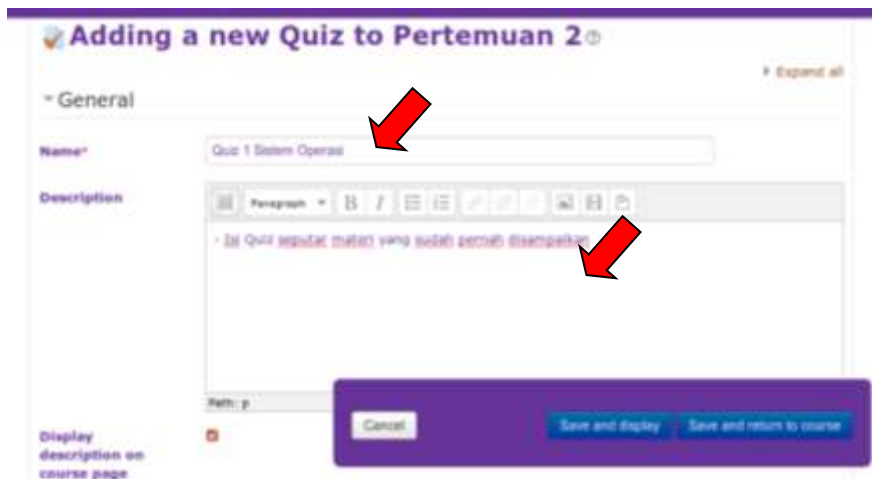
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Wednesday, 30 October 2019, 8:00 AM
Time remaining	1 day 15 hours

G. Membuat Quiz

- Klik link **+Add an activity and resource** untuk menambahkan tugas.
- Pilih menu **activities** dan **sub menu Quiz**
- Tekan tombol **Add** untuk menambah quiz baru.



- Isi **nama quiz** dan **description** dengan lengkap dan benar



- Waktu pelaksanaan ada 2 cara (gunakan salah satu):
Cara Pertama : Tentukan Tanggal awal dan tanggal Akhir
Cara Kedua : Waktu akan dimulai setelah mahasiswa memulai quiz
(ceklis jika ingin menggunakan cara ini).
- Atur **When Time Expires** menjadi **Open attempts are submitted automatically**

- Metode Ujian ada 2 cara :
 - Soal Ditampilkan dalam 1 Halaman.
 - Soal Ditampilkan 1 per 1 dan diacak.

- Jika ingin menampilkan soal 1 halaman dan berurutan sesuai yang dosen buat.

Question Order : Pilih As Shown On the edit screen

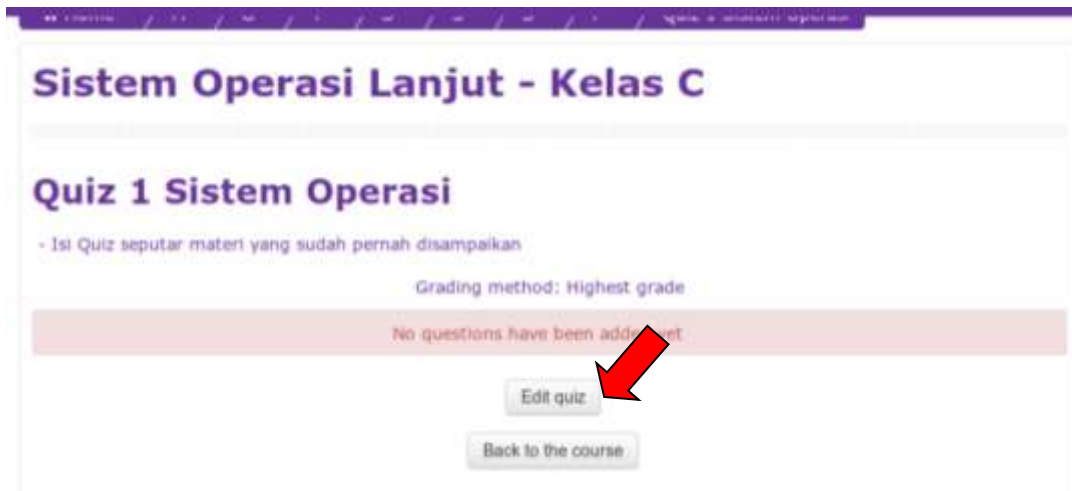
New Page : Pilih Never, All Question One Page

- Jika ingin menampilkan soal secara acak dan 1 per 1 soal.

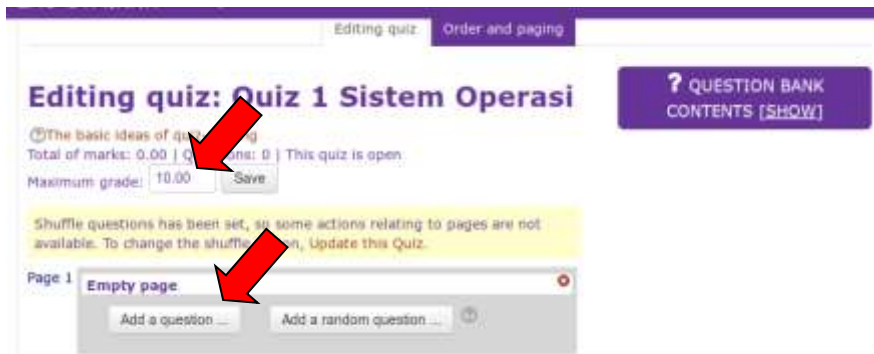
Question Order : Pilih Suffled Randomly

New Page : Pilih Every Question

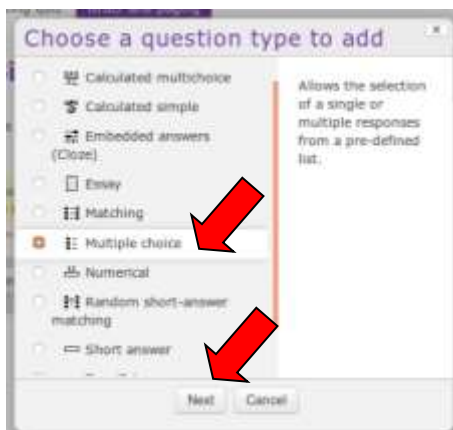
- Jika semua data sudah diisi tekan tombol **Save And Display** untuk melanjutkan membuat pertanyaan.
- Setelah di Save quiz akan menampilkan halaman seperti gambar berikut :



- Untuk menambah pertanyaan Quiz silahkan tekan tombol **Edit Quiz**.
- Langkah Mengisi Quiz :
 1. Tentukan **Nilai Maksimum Quiz**
 2. Kemudian tekan tombol **Add Question**



- Kemudian Pilih Jenis soal yang ingin ditambahkan. (Contoh untuk pilihan ganda) berarti anda harus memilih **Multiple Choice**



- Tekan tombol **Next** untuk melanjutkan pengisian Soal

- Isi Nama Soal. (Contoh : Soal 1)
- Isi Pertanyaan pada **question text**

General

Category: Default for Quiz 1 Sistem Operasi

Question name*: Soal 1 BIOS singkatan dari...

Question text*: BIOS singkatan dari...

- Isi **Jawaban dan Grade(Nilai)** setiap jawaban
- Jika Benar maka isikan Nilai yang harus di dapat dari nilai Maximum.

Choice 1

Paragraph

Basic Internal Output Service

Path: p

Grade: None

Feedback

Path: p

Choice 2

Paragraph

Basic Input Output

Path: p

Grade: 100%

Feedback

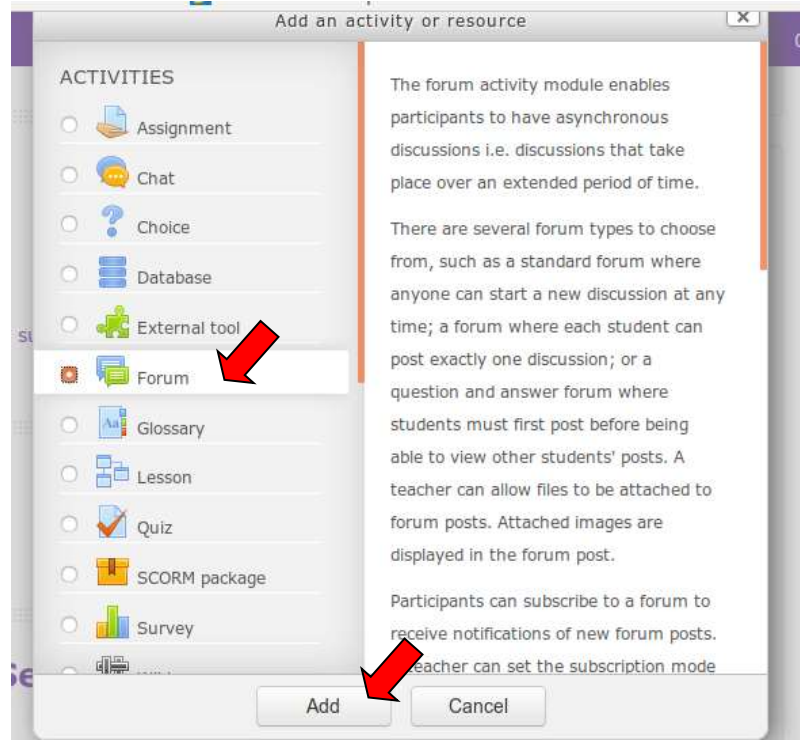
Path: p

Save changes

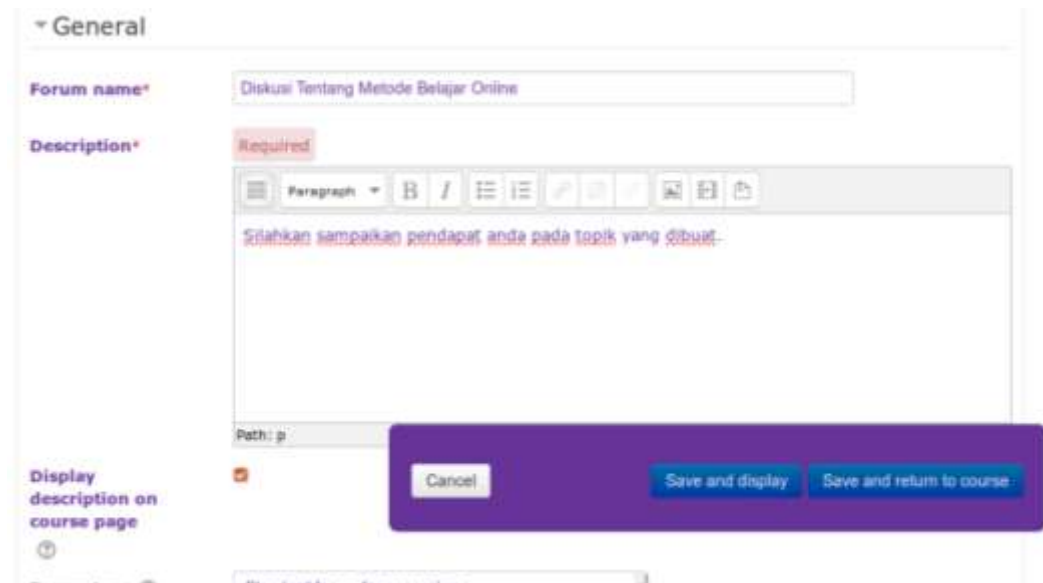
- Tekan tombol **Save Changes** untuk menyimpan soal pertama
- Ulangi langkah yang sama untuk menambahkan soal yang kedua dan seterusnya.

H. Membuat Forum Diskusi

- Klik link **+Add an activity and resource** untuk menambahkan tugas.
- Pilih menu **activities** dan **sub menu forum**



- Klik **Add** untuk melanjutkan langkah berikutnya



The screenshot shows the "General" settings page for a forum. The "Forum name" field contains the text "Diskusi Tentang Metode Belajar Online". The "Description" field contains the text "Silahkan sampaikan pendapat anda pada topik yang dibuat." The "Save and display" button is highlighted in blue. The "Path" field is empty. The "Display description on course page" checkbox is checked.

- Isi **nama forum** dan **description**
- Jika sudah selesai tekan tombol **save and display**

- Kemudian tambahkan topik diskusi yang ingin dibahas
- Tekan tombol **Add a new discussion topic**

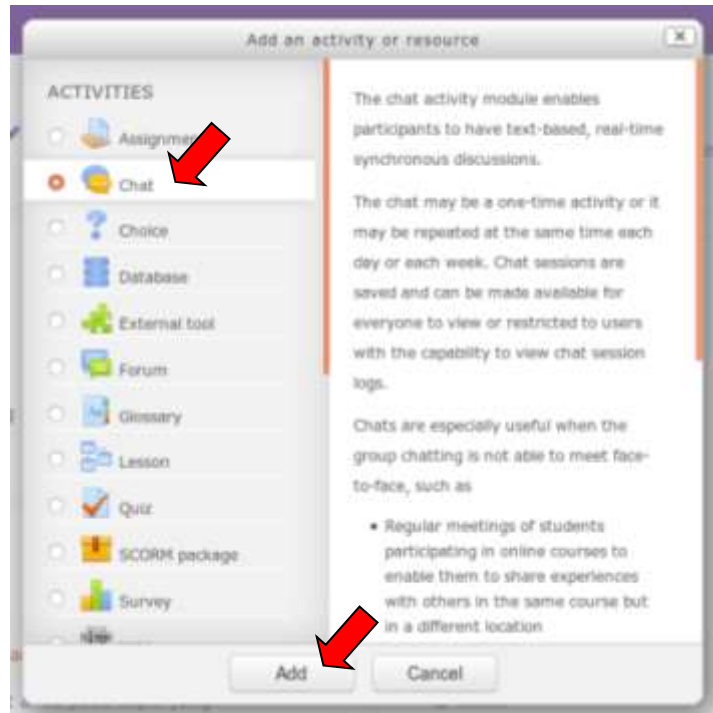


- Isi Judul dan pesan diskusi yang ingin disampaikan

- Subscription : Jika ingin mengirim notifikasi kepada mahasiswa
- Attachment : Jika ada file atau video yang ingin dijadikan sebagai bahan.
- Mail Now : Ceklis, jika ingin dapat pemberitahuan melalui email
- Jika sudah selesai tekan tombol **Post To Forum**

I. Pembuatan Chat

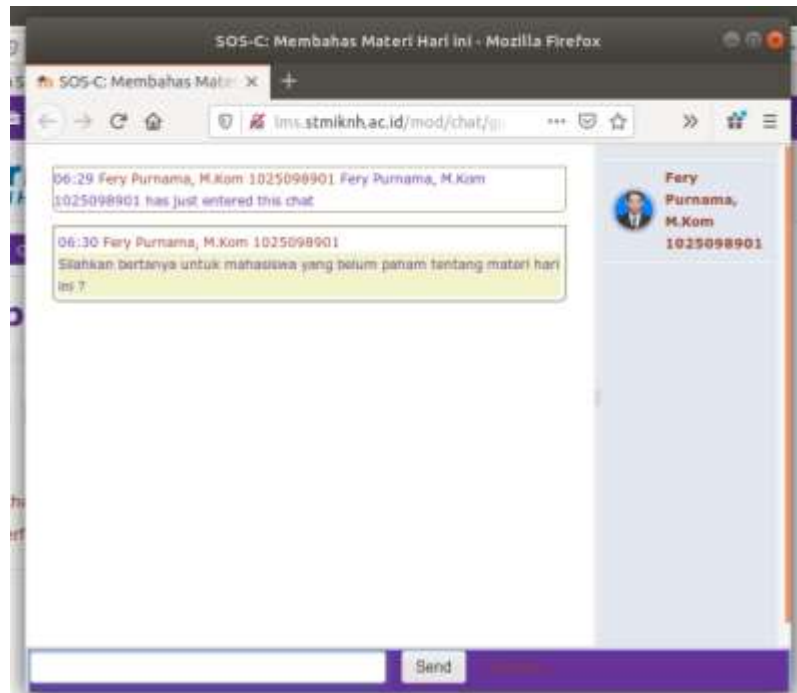
- Klik link **+Add an activity and resource** untuk menambahkan tugas.
- Pilih menu **activities** dan **sub menu Chat**



- Klik tombol **Add** untuk melanjutkan proses berikutnya



- Klik link **Click here to enter the chat now**, untuk menambah chatting baru
- Kemudian akan tampil jendela chatting yang baru
- Isikan pesan yang mau disampaikan secara langsung
- Dosen juga dapat melihat siapa saja mahasiswa yang online



- Ulangi dengan cara yang sama untuk menuliskan pesan atau untuk membalas pesan.

J. Grade Mahasiswa